



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

BOLUMEN TXIKI ETA ERTAINEKO FUNTZIO ANITZEKO EKIPOEN ERRENTAMENDU ETA MANTENIMENDURAKO EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da bolumen txiki eta ertaineko funtzio anitzeko ekipo batez hornitzea, errentamendu eta mantenimendu modalitatean, Olaberriko Udaletxearen bulegorako..

Eremu honetan jarraitzen den politikaren arabera, 5 urtetik aurrerako makinak urtero aldatzea dira, bakoitzaren egoerari begiratuta. Horretarako, errentamendu modalitatera jotzen da.

2. MAKINAREN EZAUGARRIAK

Olaberriko Udalak dituen beharrei egokitzen den makina mota bat definitu da , honek duen inprimatzeko abiadurari, hilean gehienez kopia lezakeen bolumenari eta inprimatze motari begiratuta.

Eskainitako makinek bete beharreko gutxieneko ezaugarriak 1. eranskinean adierazita daude. Lizitzaile bakoitzak, eskaintzen dituen makinaren ezaugarri teknikoak adierazi behar ditu bere eskaintzan (B. gutunazala), erantzen den ereduaren arabera (2. eranskina: eskaintza teknikoaren eredu). Lizitzaileak eskainitako ekipoaren datuarekin beteko du gelaxka bakoitza. Gainera, behaldez, beste gelaxkak ere gehitu ahal izango ditu, bere iritziz ekipoak nabarmentzekoak dituen ezaugarriak adierazteko.

Lizitzaileak, horrez gain, eskainitako makinaren katalogoa sartuko du eskaintzaren B gutunazalean, balorazioa egin behar duenak makinaren bestelako ezaugarriak ezagutzeko eta egiaztatze aukera izan dezan.

Hemen adieraziko diren ezaugarriak orientagarritzat jo behar dira. Horregatik, ez dira baztertuko exijitutako gutxieneko baliora gutxigatik iristen ez diren eskaintzak (esate baterako, 44 ppm, 45 ppm izan ordez) edota funtsezkotzat jo den ezaugarriren bat ez dutenak. Nolanahi ere, kasuan kasuko esleipen irizpidea baloratzekoan, aintzat hartuko dira bai ekipo baten ezaugarri eskasak eta bai exijitutako baldintzak gainditzen dituztenak ere, ezaugarri bakoitzari eman zaion balioaren edo interesaren arabera.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

3. ZERBITZUAK

Zerbitzuan sartuko dira, jarritako ekipoen mantenimenduaz gain, beste zerbitzu erantsi batzuk; hain zuzen ere zerbitzu tekniko eta komertziala.

Mantentze lanak arrisku oro estaliko ditu, kontsumigarriak barne direla, papera izan ezik. Erabilpen txarraren edo istripuen (uholdea, sutea, eta antzekoak) ondoriozko matxurak ez dira mantentze zerbitzuan sartuko.

Batez beste, 4 orduko epean erantzungo zaio arazoari, eta 5 ordura gehienez.

Fotokopiagailuaren matxurak makina 2 lanegunetik gora geldirik egotea badakar eta zerbitzu ezak egora kritikoa badakarkio erakundeari, makina matxuratuaren ordean antzeko ezaugarriko beste bat jartzea eska dakiok hornitzaileari.

Esleipendunak laguntza teknikoko zerbitzua izan beharko du, kontratuan sartutako ekipoaren mantentze lanari erantzuteko; hain zuzen ere, horixe izango da eskaintzan baloratuko den alderdietako bat. Hori horrela, proposatzen duen zerbitzu teknikoaz azalduko duen txosten bat erantsiko du eskaintzan, gutxienez honako argibide hauek emanez: laguntza teknikoko zerbitzu puntuak Gipuzkoan; laguntza teknikoko zerbitzuaren teknikarien eta ibilgailuen zerrenda; eta mantentze-lanen protokoloa.

Zerbitzu teknikoaz azpikontratatu edota beste batzuekin itundu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Eskaintako markaren lantegi ofizialak izatea
- Donostiatik urrun dauden bulegoetan ipinitako makinak izatea eta, ondorioz, arazoari konpontzeko denborari dagokionez, laguntza hirugarrenei eskatzea onuragarria izatea.

Azkenik, esleipendunak laguntza teknikoaz eta komertziala ere eskaini beharko du, kontratuarekin zerikusirik duten gauza guztietan; esate baterako, ekipo eta teknologia berrietan prestatzea; berrikuntza plana; ekipoen katalogoa mantentzea; fakturatzea; eta abar.

Lizitatuzaileek, beren zerbitzu proposamenari buruz, azalpen memoria bat erantsi beharko duten eskaintzan (B. gutunazala), eta atal hori esleipen irizpideetako bat izango da.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

4. KONTRATUAREN KUDEAKETA

Makinaren errentamenduak, 5 urteko errentamendu epea izango du gehienez, errentamenduaren iraupena indarrean jartzen denetik hasita.

5 urte edo gehiago duten makinak urtero-urtero berritzea aurreikusi da, bakoitzaren egoeraren arabera.

Errentamendu epea (5 urte) amaitu ondorengo erosketa-aukerarik ez da ezarri. Erakundeak, makinaren egoeraren arabera eta esleipendunarekin adostasunez, berorien iraupena luzatu ahal izango du; eta, epe horretan, mantentze-lanak bakarrik ordainduko ditu, aurreko epealdiko baldintza berberetan (aurreikusitako urteko eguneratzeak eginda, betiere). Lizitazaileak, bermatutako mantentze-epea adierazi beharko du bere eskaintzan; hau da, makinaren funtzionamendu egokia zenbat denborarako bermatzen duen, baldintza arruntetan, kontsumigarrien eta aldakinen hornikuntza bezalaxe.

Esleipendunak, kontratuan ezarritako epean, esleitutako ekipoen "katalogoa" berritu ahal izango du. Halakorik gertatuz gero, katalogotik kendutako makinaren ezaugarri berdintsuko ekipo berriak proposatu beharko ditu, katalogotik kendutako makinaren baldintza ekonomiko beretan gutxienez.

5. ESKAINZA EKONOMIKOA

Eskaintza ekonomikoa, horrela deituriko "C" gutunazalean aurkeztuko da, honako kontzeptu hauek jasoko direlarik:

Eskaintza ekonomikoan honako kontzeptuak jasoko dira:

- Kontratuaren PREZIO BAKARRA ETA OSOA (kontratuaren 4 urtetarako gehi aurreikusia dagoen urte bateko luzapenerako), B.E.Z. kanpo. Prezioak Plegu Tekniko honetan jasotako kontzeptu guztiak sartuko dira (alokairuaren prezioa, kopiaren prezioa: kolorea eta txuri-beltza, mantenua).
- Balio Erantsiaren Zerga:



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

6. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaintza 3 gutunazaletan aurkeztuko da eta, bakoitzean honako agiriak sartuko dira:

- **A. gutunazala**
 - Dokumentazio administratiboa, baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.
- **B. gutunazala**
 - Eskaintako ekipoaren ezaugarri teknikoak, ezaugarri teknikoen agiri hauetako 2. atalean adierazitakoarekin bat etorritik. “2. eranskina: eskaintza teknikoa” ereduaren arabera aurkeztuko dira, paperean. Eskaintako ekipoen ezaugarriak azaltzen dituen dokumentazioa erantsi beharko da.
 - Zerbitzuari buruzko memoria, ezaugarri teknikoen agiri hauetako 3. atalean adierazitakoarekin bat etorritik.
 - Ezaugarri teknikoei buruzko dokumentazioa eta zerbitzuari buruzko memoria paperean.
- **C. gutunazala**
 - Eskaintza ekonomikoa, agiri hauetako 5. atalean adierazitakoarekin bat etorritik.

**Donostian, 2015eko otsailaren 18an
ALKATEA**

Sin.: Jokin Garmendia Asurabarrena



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA EL ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN DE PEQUEÑO Y MEDIO VOLUMEN (EXPTE X12008)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será el suministro por la modalidad de arrendamiento y el mantenimiento de equipos multifunción de bajo y medio volumen para el Ayuntamiento de Olaberria.

La política que se establece en este sentido es la de renovar cada año las máquinas con una edad a partir de 5 años en función de su estado a través de la modalidad de arrendamiento.

2. CARACTERISTICAS DE LA MAQUINA

En base a las necesidades del Ayuntamiento de Olaberria, se define un tipo de máquina caracterizada por su velocidad de impresión, el volumen máximo de copiado mensual y el tipo de impresión.

En el Anexo 1 se indican las características mínimas que deben cumplir la máquina ofertada. El licitador deberá cumplimentar e incluir en su oferta (sobre B) la hoja de características técnicas de la máquina ofertada según el modelo que se adjunta (Anexo 2: Modelo de oferta técnica). El licitador cumplimentará cada celda con el dato del equipo ofertado. Además, podrá añadir en la parte inferior otras celdas con otras características del equipo que crea destacable.

Además, el licitador incluirá en el sobre 2 de la oferta el catálogo de la máquina ofertada, de forma que el valorador pueda conocer y comprobar otras características de las máquinas.

Las características que se indican deben entenderse como orientativas, no excluyéndose aquellas ofertas que no alcancen por escasa diferencia el valor mínimo exigido (por ejemplo 34 ppm sobre 35 ppm) o no tengan alguna característica que no se considere esencial. En cualquier caso, las peores características de un equipo se tendrán en cuenta en la valoración del criterio de adjudicación correspondiente, así como las mejoras en las mismas, en función del valor o interés que se les otorgue.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

3. SERVICIOS

La prestación del servicio incluirá, además del mantenimiento de los equipos instalados, otros servicios añadidos como es la del servicio técnico-comercial.

El mantenimiento será a todo riesgo e incluirá todos los consumibles, a excepción del papel. No quedarán cubiertas por el mantenimiento las averías debidas a mal uso o accidentes (inundación, incendio o similares)

El tiempo medio de respuesta será de 4 horas y como máximo de 5 horas.

En el caso de que la avería de la máquina suponga un plazo de parada superior a 2 días hábiles y suponga una falta de servicio crítica para la entidad, podrá solicitarse al mantenedor la sustitución de la máquina averiada por otra de características similares.

El adjudicatario deberá disponer de servicio de asistencia técnica para atender el mantenimiento del equipo incluido en el contrato, siendo éste uno de los aspectos que se valorará en la oferta. Para ello, incluirá en su oferta (sobre B) una memoria explicativa del servicio técnico que propone incluyendo al menos las siguientes informaciones: puntos de SAT en Gipuzkoa, personal técnico y flota de vehículos del SAT y protocolo de mantenimiento.

Sólo se admitirá la subcontratación o concertación del servicio técnico con terceros en los límites establecidos en la Ley de Contratación del Sector Público y en las siguientes condiciones:

- Que sean concesionarios oficiales de la marca ofertada
- Que se refiera a las máquinas instaladas en oficinas periféricas alejadas de Donostia - San Sebastián en las que la asistencia a través de terceros suponga un beneficio en tiempos de respuesta.

Por último, el adjudicatario prestará también la atención técnico-comercial en todo lo relacionado con el contrato, tal como formación en nuevos equipos y tecnologías, plan de renovación, mantenimiento del catálogo de equipos, facturación, etc.

Los licitadores incluirán en su oferta (sobre B) una memoria explicativa de su propuesta de servicio, siendo este apartado uno de los criterios de adjudicación.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

4. GESTION DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de un máximo de 5 años, tal y como está establecido en la cláusula 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

Finalizado el periodo de arrendamiento (5 años) no se establece opción de compra. La entidad, en función del estado de la máquina y de mutuo acuerdo con el adjudicatario podrá prolongar la vida de la misma, facturándose en este periodo solamente el precio de mantenimiento en las mismas condiciones que en el periodo anterior (con las actualizaciones anuales previstas). El licitador deberá indicar en su oferta el periodo de mantenimiento garantizado, es decir, el periodo de tiempo que garantiza el buen funcionamiento de las máquinas en condiciones normales y el suministro de consumibles y repuestos.

Durante el periodo contractual el adjudicatario podrá renovar su “catálogo” de equipos adjudicados. En este caso deberá proponer nuevos equipos de características similares a los descatalogados y al menos en las mismas condiciones económicas que los que han quedado descatalogados.

5. OFERTA ECONOMICA

La oferta económica se presentará en el sobre “C” denominado “oferta económica” en el que se incluirán los siguientes conceptos:

- PRECIO TOTAL DEL CONTRATO (para los 4 años más la prórroga prevista de un año), I.V.A. excluido que comprende todos los conceptos recogidos en el presente Pliego Técnico (arrendamiento, precio copia color y blanco-negro, mantenimiento):
- Impuesto Sobre el Valor Añadido.

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR

La oferta se presentará en 3 sobres, conteniendo la siguiente documentación:

- **Sobre A**



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

- Documentación administrativa, según se detalla en el pliego de cláusulas administrativas.
- **Sobre B**
 - Características técnicas del equipo ofertado, de acuerdo a lo indicado en el apartado 2 de estos pliegos de prescripciones técnicas. Se presentará de acuerdo al modelo “Anexo 2: Oferta técnica” en papel y soporte electrónico (Fichero Excel). Se deberá incluir documentación adicional explicativa de las características de los equipos ofertados.
 - Memoria sobre el servicio, de acuerdo a lo indicado en el apartado 3 de estos pliegos de prescripciones técnicas.
 - La documentación sobre características técnicas y la memoria de servicio se presentarán en la oferta en papel.
- **Sobre C**
 - Oferta económica, de acuerdo a lo indicado en el apartado 5 de estos pliegos.

Olaberria, 2015eko urtarrilaren

ALKATEA

Fdo.: Jokin Garmendia Asurabarrena



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

1. ERANSKINA **EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA**

FOTOKOPIAGAILUEN GUTXIENeko EZAUGARRIAK

EZAUGARRI OROKORRAK ETA ZEHATZAK

Funtzio anitzeko ekipoa: inprimagailua, fotokopiagailua, eskanerra.
Laser teknologia

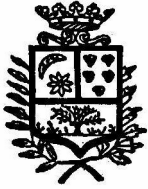
Makinek bateragarriak izan behar dute, eta kontrolagailuak izan behar dituzte, sistema eragile hauek dituzten ekipoetan jarri eta lan egin ahal izateko.

Ingurunea	Arkitektura	Sistemak
Windows	32 eta 64 bit	2000 profesionala, XP profesionala, Windows Server 2003/2008, Windows Vista, Windows 7 Windows 8
Macintosh		Mac OS X v 10.4.9 edo goragokoa
Linux	32 y 64 bits	

Ekipoaren pantailako menuak, kontrolatzailea eta gidaliburuak euskaraz eta gaztelaniaz jarri behar dira ekipo guztietan.

Jatorrizkoen elikagailu automatikoa
Ethernet 10/100 sare-txartela
TCP/IP protokoloa, gutxienez
Energy Star estandarra beteko dute
Eskaneatzea
Idulkia barne
Duplex automatikoa
Fax moduloa.

EKIPOA



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

Inprimatze abiadura A4	35 ppm edo gorakoa, gutxi gorabehera
Inprimaketa mota	zuri-beltza eta kolorea
Hileko bolumena	5.000 orri arte txuri beltzean eta 1.200 orri arte kolorean.
Pantaila	finkoa
Jatorrizkoa	A4 arte
Kopia	A4 arte
Erretilu kopurua	2 + by-pass erretilua
Zooma	bai
Fax moduloa	bai
OCR teknologia	bai
Sailkatzailea	gurutzatua

ANEXO 1 **DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS

CARACTERISTICAS COMUNES Y ESPECÍFICAS

Equipo multifunción: impresora, fotocopidora y scanner
Tecnología láser

Las máquinas deberán ser compatibles y disponer de controladores para poder ser instaladas y trabajar en equipos dotados de los siguientes sistemas operativos

Entorno	Arquitectura	Sistemas
Windows	32 y 64 bits	2000 Professional, XP Professional, Windows Server 2003/2008, Windows Vista, Windows 7 Windows 8
Macintosh		Mac OS X v 10.4.9 o superior
Linux	32 y 64 bits	

Los menús en la pantalla del equipo, el driver y los manuales deberán estar disponibles en euskera y castellano en todos los equipos.
Alimentador automático de originales



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

Tarjeta de red Ethernet 10/100
Protocolo TCP/IP al menos
Cumplirán el estándar Energy Star
Scanneado
Incluido pedestal
Duplex automático
Módulo de Fax

EQUIPO

Velocidad A4:	aproximadamente superior o igual a 35 ppm
Tipo de impresión	Blanco y negro y color
Volumen mensual:	hasta 5.000 pág. en blanco y negro y hasta 1.200 pág. en color.
Pantalla:	fija
Original:	hasta A3
Copia:	hasta A3
Nº de bandejas:	2 (A4 y A3) + bandeja by-pass
Zoom:	sí
Clasificador:	Contrapeado o cruzado
Módulo de Fax	Si
Tecnología OCR	Si

2. Eranskina: eskaintza teknikoaren eredia

Anexo 2: Modelo de oferta técnica



Hoja de cálculo de
Microsoft Office Excel



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA
(GIPUZKOA)

EGINBIDEA.- Idazkari naizen honek luzatzen dut, Administrazio Klausula Partikularren Agiri hau 2015eko otsailaren 2ko 11/2015 alkatetza ebazpen bidez onartu zela eta 2015eko otsailaren 18ko 28/2015 alkatetza ebazpen bidez aldatu zela jasoarazteko.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, la Secretaria, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado por decreto de alcaldía 11/2015 de 2 de febrero de 2015 y modificado por decreto de alcaldía 28/2015 de 18 de febrero de 2015.

Olaberria, 2015eko otsailaren 18an

Izp. Idoia Arebalo Benito